

# CONDIZIONI DI VENDITA

Le presenti condizioni generali di vendita regolano e disciplinano in via esclusiva i rapporti commerciali di compravendita tra l'azienda e i propri Clienti escludendo qualsiasi altra pattuizione se non concordata in forma scritta.

## GARANZIA PRODOTTI

Per la garanzia dei prodotti si fa riferimento alla garanzia attribuita allo stesso dal produttore. Chi acquista materiale accetta, con l'acquisto del medesimo, integralmente, le condizioni di garanzia del prodotto.

NON SONO GARANTITI i danni provocati da cattivo uso e GAMMA UFFICIO non si assume responsabilità per danni diretti o indiretti derivanti da tale cattivo uso. Il diritto di garanzia decade anche alla presenza di danni provocati da uso improprio, manomissione, caduta, utilizzo di accessori non originali, tentativi di riparazione effettuato da personale non autorizzato o in genere da quant'altro dimostri un utilizzo inadeguato del bene. In caso di riparazioni e/o manutenzioni GAMMA UFFICIO non risponde dei tempi di attesa dei produttori e non fornirà alcun prodotto sostitutivo.

## RESTITUZIONE PRODOTTI

- In caso di reso per errore di spedizione di GAMMA UFFICIO: il cliente, una volta ricevuta l'autorizzazione al reso da parte nostra, riceverà un nostro incaricato per il ritiro del prodotto;
- **In caso di merce difettosa:** il cliente dovrà allegare le prove di stampa e le confezioni originali; **le spese di trasporto per ritornare il materiale sono a carico del cliente stesso**, (che potrà utilizzare un vettore a sua scelta);
- **In caso di reso per errata ordinazione da parte del cliente, le spese di trasporto sono a carico del cliente stesso**, il prodotto nell'imballo integro originale sarà accreditato per un valore pari al 60% del prezzo fatturato, è possibile processare pratiche per resi con causale di errata ordinazione del cliente ENTRO E NON OLTRE 30 GG DAL RICEVIMENTO DELLO STESSO e rimangono soggette a nostra autorizzazione. Per i prodotti personalizzati decade detta possibilità al momento dell'approvazione della bozza;
- **La bolla di reso del cliente** dovrà riportare, oltre al numero di autorizzazione al reso, unicamente gli articoli autorizzati al rientro, in termini di quantità e tipo di prodotto, e dovrà riportare codice e descrizione del prodotto, come indicato sulla bolla di vendita di GAMMA UFFICIO; la bolla deve tassativamente essere apposta sul pacco, e non all'interno. In caso contrario il materiale verrà respinto. I prodotti inseriti in bolla e non autorizzati saranno respinti;
- **I prodotti oggetto del reso** dovranno essere imballati nella loro confezione originale ( che dovrà risultare **integra, priva di etichettature, senza scritte etc.** ) e con adeguato imballo esterno, pena la respinta della merce o il mancato accredito;
- **Tutti i prodotti oggetto del reso** dovranno essere corredati dal modulo obbligatorio GU.
- Validità autorizzazione 15gg lavorativi ( dalla data di emissione del documento GU al rientro della merce presso il nostro magazzino;
- Non si accettano resi gli ultimi 5 gg lavorativi del mese.
- **GAMMA UFFICIO SI RISERVA IL DIRITTO DI NON ACCETTARE IL RESO SE NON VERRANNO RISPETTATE LE CONDIZIONI RICHIESTE OPPURE DI ADEBITARE UN CONTRIBUTO PER IL RICONZIONAMENTO NECESSARIO.**

## RICEVIMENTO DEL MATERIALE E CONTROLLO

Il Cliente e/o l'incaricato dello stesso al ritiro della merce è tenuto a controllare, al momento della consegna e alla presenza del trasportatore, l'integrità dei colli consegnati ed il relativo numero, segnalando eventuali discordanze nel numero e/o integrità dei colli per iscritto nell'apposito spazio riservato nel documento di trasporto che, debitamente sottoscritto, rimarrà al trasportatore. Fatto ciò, il Cliente deve contattare prontamente il nostro Servizio Clienti tramite fax ( 0523.816743 ) o tramite mail ( [info@ordinefornitore.com](mailto:info@ordinefornitore.com) ) per segnalare la problematica stessa, entro 8 giorni dal ricevimento del materiale. Gamma Ufficio non è responsabile di alcun danno o perdita, diretti o indiretti derivanti da ritardata o mancata consegna del prodotto.

## PREZZI E PAGAMENTI

Tutti i prezzi e le tariffe sono in Euro, IVA esclusa. Prezzi, configurazioni, caratteristiche tecniche ed estetiche possono essere modificati in qualsiasi momento, a seguito di variazioni di mercato o errori tipografici.

## CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

La merce viaggia a rischio e pericolo del committente, anche se venduta franco destino. Non si accettano reclami esposti dopo otto giorni dal ricevimento del materiale se non pervenuti tramite raccomandata. La merce resta insindacabilmente di proprietà della ditta venditrice sino ad avvenuto pagamento della fattura. Per i pagamenti effettuati oltre i termini indicati, verrà emessa senza alcun preavviso fattura per gli interessi al tasso commerciale vigente. E' esclusa la cedibilità del credito. Trascorso il termine sopra indicato ( 8gg ) si intendono accettate tutte le nostre condizioni generali di vendita e il destinatario considera in toto annullate le proprie. Per ogni controversia è competente in via esclusiva l'Autorità Giudiziaria del luogo in cui ha la sede principale la nostra azienda Gamma Ufficio, in qualunque luogo sia avvenuta la conclusione del contratto, la sua esecuzione e il suo pagamento. Preghiamo di controllare l'esattezza della ragione sociale del cliente, codice fiscale e P.IVA e comunicarci tempestivamente eventuali rettifiche, resta esclusa ogni nostra responsabilità in caso di non tempestiva comunicazione tramite raccomandata. Contributo ambientale conai e/o compensi SIAE assolti ove dovuto. In caso di insoluto o ritardato pagamento interviene automaticamente il blocco ordini sino al saldo dello scaduto o alla formale accettazione di un piano di rientro con applicazione delle spese oltre agli interessi ex DLgs 231/2002. L'ordine una volta pervenuto, si deve considerare definitivo e non potranno essere effettuate nuove integrazioni se non per il tramite di un nuovo ordine.

Tasse, oneri, imposte di qualsiasi natura, gravanti su fatture, bollettini o altri documenti relativi a relativi a vendita e/o spedizione e/o ricevimento della merce, sono da intendersi a carico del cliente.

Le condizioni presenti annullano e sostituiscono ogni precedente accordo, verbale o scritto, intercorso tra le parti e potranno essere modificate da Gamma Ufficio senza preavviso. Inoltre verranno ritenute tacitamente accettate dal cliente al momento dell'ordine o ricezione merce.

Gamma Ufficio si riserva il diritto di non spedire ai clienti che risultassero "fuori fido" o con insoluti/scaduti.

Gli ordini non potranno essere annullati qualora la merce sia già stata spedita e/o preparato per essere spedito.

L'azienda non è responsabile per la corrispondenza della merce alle specifiche pubblicate, così come non potrà essere in alcun modo ritenuta responsabile per malfunzionamenti, interruzioni di servizi, degrado di prestazioni anche dovute a forza maggiore o caso fortuito.

**Si comunica che i dati sensibili dei clienti sono trattati esclusivamente in relazione all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, informativa ai sensi del D.L. 196/03 e successivi.**

Il Cliente garantisce, assumendosi ogni responsabilità inerente e tenendo indenne l'azienda da qualsiasi conseguenza pregiudizievole, che i propri dati, forniti all'atto dell'accettazione delle presenti condizioni generali, sono veritieri e permettono di individuare la vera identità del Cliente stesso il quale si impegna altresì ad informare immediatamente e in forma scritta l'azienda di ogni variazione dei dati forniti.

## CASO FORTUITO E FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore, o caso fortuito, GAMMA UFFICIO non si considera responsabile per il ritardo o la mancata consegna e avrà la facoltà di risolvere in tutto o in parte il contratto, sospenderne o differirne l'esecuzione.

Gamma Ufficio non sarà responsabile per eventuali ritardi nell'esecuzione dei servizi e/o nella consegna dei prodotti oggetto ovvero per la mancata e/o ritardata esecuzione del contratto, qualora tale inadempimento sia causato da eventi di forza maggiore. Per Forza Maggiore si dovrà intendere un evento che si verifica al di là di ogni ragionevole possibilità di controllo di Gamma Ufficio e include, senza alcuna limitazione, quanto segue: a) guerra, atti ostili o operazioni di tipo bellico, siano esse condotte in stato di guerra dichiarata o meno; b) ribellione, rivoluzione, insurrezione, disordini, guerra civile, sommosse e atti di terrorismo; c) sciopero, sabotaggio, serrata, embargo, pandemia, blocco, controversia industriale, naufragio, epidemia, quarantena e pestilenza; d) catastrofi naturali, terremoti, tempeste, incendi, allagamenti, inondazioni, onde di marea; e) armi da guerra, materiali esplosivi, radiazioni ionizzanti o contaminazione radioattiva, onde nucleari e di pressione, fatto salvo quanto ragionevolmente attribuibile all'attività alla parte contrattuale; f) azioni o omissioni da parte di autorità locali, proibizione di esportare o importare materiali o apparecchiature o servizi.

Qualora Gamma Ufficio sia impedita, ostacolata o ritardata nell'espletamento di qualsivoglia obbligo scaturente dal presente Contratto per causa di Forza Maggiore si riterrà giustificata del mancato espletamento di tale obbligo per tutto il periodo nel quale il persistere dello stato di Forza Maggiore le impedisce di espletarlo. Tuttavia, l'inadempienza per causa di Forza maggiore non vale per l'obbligo del Cliente di corrispondere i dovuti pagamenti previsti dal Contratto.

## RESPONSABILITA'

Fatto salvo quanto previsto ai precedenti punti, rimane escluso ogni risarcimento dei danni a qualsiasi titolo subiti dal Cliente o da terzi e di ogni altra obbligazione diversa da quelle qui esplicitamente previste. In nessun caso Gamma Ufficio sarà responsabile per qualsivoglia danno indiretto (inclusi, senza limitazioni, il danno per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività, perdita di informazioni o altre perdite economiche) che dovesse derivare al Cliente dall'esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

## PRODOTTI

Gamma Ufficio si riserva la facoltà di modificare le caratteristiche tecniche dei prodotti senza preavviso, rispettando le leggi in vigore.

Gamma Ufficio potrà eccezionalmente provvedere, in caso indisponibilità di prodotto ordinato, alla sostituzione dello stesso con altro prodotto con medesima funzionalità e di caratteristiche qualitative identiche o superiori. Ai sensi della normativa Europea UE n.1169/2011 le informazioni relative ai prodotti alimentari sono disponibili sul sito web riportate sulla pagina di prodotto. Relativamente ai dispositivi medici, tutte le informazioni riportate nei nostri cataloghi non hanno alcuna natura pubblicitaria. Tutti i contenuti, in qualunque forma realizzati (testi, immagini, descrizioni tecniche e non, ecc.) hanno natura esclusivamente informativa.

## PRIVACY

Il sito web è gestito da GAMMA UFFICIO S.R.L. UNIPERSONALE, nella qualità di Titolare del trattamento, e le misure di sicurezza e privacy applicabili al presente sito web sono state definite e sviluppate per garantire che i dati personali, forniti direttamente dall'utente nelle pagine del sito web al momento della registrazione e successivamente per l'utilizzo dei servizi forniti da GAMMA UFFICIO S.R.L. UNIPERSONALE, siano trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 in materia di protezione dei dati personali ("Codice della Privacy") e in seguito all'entrata in vigore del Regolamento UE nr. 679/2016 ("GDPR") conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del citato Regolamento Europeo.

L'informativa completa su: <https://www.ordinefornitore.it/sitoweb/privacy.asp>

## COMPETENZA

Per ogni controversia è competente il Foro dell'Autorità Giudiziaria del luogo in cui ha la sede principale la nostra azienda Gamma Ufficio.

# MODALITA' DI PAGAMENTO

**I ORDINE**  
**PAGAMENTO ALLA CONSEGNA**  
**SCONTO EXTRA 3% DAL LISTINO**  
IN CONTANTI  
( solo per Piacenza e provincia )  
O BONIFICO ANTICIPATO

**III ORDINE:**  
**POSSIBILITA' A:**  
**PAGAMENTO ALLA CONSEGNA**  
**SCONTO EXTRA 3% DAL LISTINO**  
**POSSIBILITA' B:**  
**RI.BA. 30 GG FM**  
(previa approvazione)  
( l'importo massimo ordinabile è pari  
l'importo più elevato delle prime due fatture  
già saldate regolarmente,  
da esempio € 200,00, fatture con distanza fra  
le datazione delle stesse non superiore a 3  
mesi )

**II ORDINE**  
**PAGAMENTO ALLA CONSEGNA**  
**SCONTO EXTRA 3% DAL LISTINO**  
IN CONTANTI  
( solo per Piacenza e provincia )  
O BONIFICO ANTICIPATO  
  
( esempio € 200,00 )

**V ORDINE**  
**POSSIBILITA' A:**  
**PAGAMENTO ALLA CONSEGNA**  
**SCONTO EXTRA 3% DAL LISTINO**  
**POSSIBILITA' B:**  
**RI.BA. 30 GG FM**  
(previa approvazione)  
( l'importo massimo ordinabile è pari alla  
somma delle prime due fatture saldate  
regolarmente,  
da esempio € 300,00, evadibile solo ad  
avvenuto pagamento di tutte le fatture  
precedenti )

**IV ORDINE**  
**POSSIBILITA' A:**  
**PAGAMENTO ALLA CONSEGNA**  
**SCONTO EXTRA 3% DAL LISTINO**  
**POSSIBILITA' B:**  
**RI.BA. 30 GG FM**  
(previa approvazione)  
( l'importo massimo ordinabile è pari  
l'importo più elevato delle prime due  
fatture già saldate,  
da esempio € 200,00, evadibile solo ad  
avvenuto pagamento di tutte le fatture  
precedenti )

## SPESE DI SPEDIZIONE

**PER ORDINI RELATIVI ALLA SOLA PROVINCIA DI PIACENZA:**  
**L'IMPORTO MINIMO DI UN ORDINE PER IL PORTO FRANCO E' DI € 75,00 i.e.**  
(per importi inferiori le spese di fatturazione e trasporto sono pari a € 10,00 i.e.)

**PER ORDINI FUORI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA:**

**L'IMPORTO MINIMO ORDINABILE E' DI € 75,00 i.e. A CUI SI DEVE AGGIUNGERE UN  
CONTRIBUTO PER LA SPEDIZIONE E L'IMBALLO PARI A € 10,00 i.e. OGNI 50KG DI MERCE  
SPEDITA.**

**PER LE ISOLE SI APPLICANO LE ADDIZIONALE AL QUINTALE INDIVISIBILE IN VIGORE AL  
VETTORE INCARICATO DEL TRASPORTO.**

**Per tutti: la consegna si intende effettuata al piano stradale e lo sconto extra applicato al pagamento  
anticipato e/o alla consegna è valido solo per ordini effettuati tramite web.**

Al fine di poter garantire un miglior servizio, verrà spedita tutta la merce disponibile.

Eventuali articoli restanti in saldo verranno spediti in porto franco in base all'importo e alle condizioni pattuite con la  
Direzione. Tutti i mobili vengono spediti smontati.

Tutti gli ordini e i pagamenti sono subordinati ad accettazione insindacabile da parte della Direzione.